

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1. DO OBJETIVO E DIRETRIZES INSTITUCIONAIS

1.1. Esta Política estabelece as diretrizes, princípios e compromissos institucionais da USC SAÚDE para a proteção, governança, transparência e segurança no tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis em suas atividades de gestão e prestação de serviços nas áreas de Saúde, Educação, Assistência Social e Atendimento a Pessoas com Deficiência (PcD), com atuação em qualquer parte do território nacional.

1.2. O documento assegura a estrita conformidade e alinhamento com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 - LGPD), a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA - Lei nº 8.069/1990), a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015), a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS - Lei nº 8.742/1993) e o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014), promovendo a inclusão, acessibilidade e respeito aos direitos fundamentais dos titulares.

2. DOS GLOSSÁRIOS E DEFINIÇÕES

2.1. Para fins de interpretação e aplicação desta Política, adotam-se os seguintes conceitos:

- **LGPD:** Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).
- **Dado Pessoal:** Qualquer informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável (ex.: nome, CPF, RG, endereço, telefone, e-mail).
- **Dado Pessoal Sensível:** Dado pessoal referente à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado genético ou biométrico, e dado referente à saúde ou à vida sexual.
- **Menor de Idade:** Pessoa com menos de 18 (dezoito) anos de idade, dividindo-se em criança (até 12 anos incompletos) e adolescente (entre 12 e 18 anos), nos termos da Lei nº 8.069/1990.
- **Pessoa com Deficiência (PcD):** Aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições.
- **Titular dos Dados:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais objeto de tratamento (pacientes, educandos, beneficiários, colaboradores, candidatos, prestadores de serviços e parceiros).
- **Tratamento:** Toda operação realizada com dados pessoais, tais como coleta, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação ou modificação.
- **Dado Anonimizado:** Dado relativo ao titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.



Saúde | Educação | Assistência Social | Atendimento a Pessoas com Deficiência (PcD)

- Controlador: Pessoa natural ou jurídica a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- Operador: Pessoa natural ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- Encarregado (DPO): Pessoa indicada para atuar como canal de comunicação entre a USC Saúde, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- Termo de Consentimento: Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados para uma finalidade determinada.

3. DA ABRANGÊNCIA E APLICABILIDADE

3.1. Esta Política aplica-se a todas as unidades operacionais, administrativas e assistenciais gerenciadas ou mantidas pela USC SAÚDE, alcançando:

1. Pacientes, Assistidos e Usuários: Atendidos em unidades de atenção primária, secundária, terciária, especializadas, hospitais, clínicas e redes credenciadas.
2. Educandos, Estudantes e Participantes: Alunos de unidades escolares, instituições de ensino superior, oficinas socioeducativas, programas de formação, capacitação e aprendizagem.
3. Beneficiários da Assistência Social e PcD: Famílias cadastradas, assistidos em programas de habilitação, reabilitação, promoção da autonomia e inclusão social.
4. Crianças, Adolescentes e Responsáveis Legais: Assistidos menores de 18 anos em qualquer área de atuação e seus respectivos representantes legais.
5. Colaboradores, Profissionais de Saúde e Candidatos: Empregados, corpo docente, especialistas, profissionais credenciados, voluntários, estagiários e participantes de processos seletivos.
6. Empresas Prestadoras de Serviço: Empresas contratadas pela USC SAÚDE visando atingir os objetivos pactuados com as empresas tomadoras de seus serviços, atuando nas atividades-meio ou fim da entidade, em conjunto com ela.
7. Empresas Tomadoras de Serviço e Entidades Parceiras: Empresas operadoras de planos de saúde, instituições gestoras de saúde suplementar, contratantes de gerenciamento terceirizado e fornecedores.
8. Órgãos Públicos e Entidades de Controle: Prefeituras Municipais, Governos Estaduais e Federal, seus órgãos, Secretarias, Autarquias, Ministério Público, Tribunais de Contas e ANPD.

4. DO TRATAMENTO ESPECIAL DE DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

4.1. O tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes pela USC Saúde é realizado no seu melhor interesse, nos termos do art. 14 da LGPD e do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

4.2. A coleta e o tratamento de dados de crianças serão precedidos de consentimento específico e em destaque fornecido por pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal, salvo quando a coleta for necessária para contatar os pais/responsáveis em emergências ou para a proteção da vida e tutela da saúde.

4.3. Os pais ou responsáveis legais podem, a qualquer tempo, exercer os direitos de acesso, retificação, revogação do consentimento ou solicitação de exclusão dos dados do menor através do canal do DPO.

5. DO TRATAMENTO ESPECIAL DE DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

5.1. O tratamento de dados na USC Saúde fundamenta-se estritamente nas hipóteses legais dos artigos 7º, 11 e 23 da LGPD:

- Tutela da Saúde, Proteção da Vida e Incolumidade Física: Realização de procedimentos de saúde, consultas, exames, diagnósticos, elaboração de prontuários, planos terapêuticos e reabilitação.
- Execução de Políticas Públicas e Contratos de Gestão (Art. 23, II, LGPD e Lei nº 14.133/2021): Co-gestão e prestação de serviços públicos de saúde, assistência social e educação em parceria com entes públicos e privados.
- Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória: Prestação de contas a órgãos públicos, fisco, Vigilância Sanitária, conselhos de classe (CRM, CRO, CREFITO, CREFONO, CRP, CRESS, CRN, etc.) e órgãos de controle.
- Execução de Contratos com Terceiros e Tomadores de Serviço: Gerenciamento de unidades de terceiros, atendimento a pacientes oriundos de planos de saúde e gestão de convênios assistenciais.
- Legítimo Interesse e Pesquisa: Aprimoramento da qualidade dos serviços, pesquisas de satisfação e estudos acadêmicos/científicos (priorizando a anonimização dos dados).
- Consentimento e Ações Afirmativas: Coleta de dados (gênero, raça/etnia, deficiência) para a condução de ações afirmativas, equidade, inclusão social e divulgação socioeducativa. A recusa para finalidades secundárias não impedirá o atendimento assistencial essencial.

6. DOS DADOS COLETADOS E OPERAÇÕES DE TRATAMENTO

6.1. As categorias de dados pessoais tratadas e suas respectivas finalidades estão consolidadas no quadro abaixo:

Categoria/Titular	Tipos de Dados Coletados	Operações e Finalidades Principais
Pacientes e Assistidos (Saúde e PcD)	Nome completo, nome social, CPF, RG, Cartão SUS, data de nascimento, endereço, telefone, e-mail. Dados Sensíveis: Histórico de saúde, exames, diagnósticos, prontuário médico, CID, laudos multiprofissionais, necessidades de acessibilidade e tecnologia assistiva.	Cadastro ambulatorial/hospitalar, prestação de assistência à saúde, elaboração do Plano Terapêutico Singular (PTS), plano individual de atendimento (PIA), exames, laudos, pesquisas de satisfação e cumprimento do contrato de gestão do SUS/SUAS.
Educandos e Beneficiários Sociais	Dados de cadastro, endereço, dados socioeconômicos, NIS, composição familiar, renda, histórico de atendimentos sociais, fotos/vídeos educacionais e vulnerabilidades relacionadas.	Gestão acadêmica e escolar, inclusão em programas socioassistenciais, concessão de benefícios, acompanhamento familiar e registro de atividades socioeducativas.
Candidatos a Vagas	Nome, CPF, RG, contatos, currículo, histórico escolar e profissional. Dados Sensíveis de PcD: Laudos médicos e diagnósticos para vagas afirmativas.	Processos seletivos, credenciamento técnico, avaliação de perfil profissional, provas teóricas/entrevistas e comprovação de requisitos.
Colaboradores e Profissionais Credenciados	Nome, CPF, RG, CNH, PIS, Cartão SUS, CTPS, dados bancários, dependentes, registro no conselho de classe, foto, biometria e registros de imagem (CFTV).	Admissão, gestão de contratos de prestação de serviços por hora-atendimento, pagamento, controle de acesso físico/lógico e obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias.
Prestadores e Tomadores de Serviço	Documentos de identificação, contrato social, cartão CNPJ, certidões de regularidade fiscal/trabalhista, dados bancários e cadastros operacionais.	Manutenção de contratos comerciais/administrativos, gestão de unidades de terceiros, autorização de atendimento e garantia de segurança jurídica.
Ações Afirmativas e Diversidade	Gênero, raça/etnia, autodeclaração de deficiência e contexto socioeconômico.	Desenvolvimento e aplicação de programas institucionais de equidade, diversidade e inclusão.

7. DO COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

7.1. O compartilhamento de dados pela USC Saúde ocorre estritamente dentro dos parâmetros legais e sob rigorosos protocolos de segurança da informação, alcançando as seguintes hipóteses:

- Órgãos Públicos e Gestores do SUS/SUAS: Entes Federativos, seus órgãos, Secretarias, Autarquias, controladorias, auditorias e Tribunais de Contas, para prestação de contas, auditoria,

fiscalização, cumprimento de obrigações legais e execução de contratos de gestão e termo de colaboração.

- **Empresas Tomadoras de Serviço e Unidades de Terceiros:** Tendo em vista que a USC Saúde atua no gerenciamento de unidades de saúde, ensino e assistência social pertencentes a terceiros, bem como atende pacientes oriundos de planos de saúde em suas unidades, haverá o compartilhamento estritamente necessário de dados com os tomadores de serviço, administradoras de saúde e operadoras de planos de saúde, visando a autorização de procedimentos, faturamento, auditoria, regulação e continuidade da assistência.
- **Prestadores de Serviços e Operadores Contratados:** Laboratórios de exames, clínicas parceiras, médicos credenciados, empresas de tecnologia/sistemas de informação, contabilidade e assessoria jurídica, sujeitos a cláusulas contratuais rigorosas de confidencialidade e segurança.
- **Rede Interna e Equipes Multidisciplinares:** Entre profissionais de saúde, educadores e assistentes sociais para elaboração de tratamentos integrados.
- **Divulgação Legal e Requisições Judiciais:** Cumprimento de ordens judiciais, requisições do Ministério Público, Conselhos Tutelares ou autoridades administrativas competentes.

8. DA PROPRIEDADE INTELECTUAL E LICENCIAMENTO COLABORATIVO

8.1. Nas atividades pedagógicas, projetos socioeducativos e plataformas comunitárias mantidas pela USC Saúde, estimula-se a criação e o compartilhamento seguro de conhecimento.

8.2. Os conteúdos socioeducativos e pedagógicos publicados submetem-se ao licenciamento Creative Commons (BY-NC-SA): Atribuição (BY), Uso Não Comercial (NC) e Compartilhamento pela Mesma Licença (SA).

9. DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, COOKIES E CREDENCIAIS

9.1. **Segurança da Informação:** A USC Saúde adota medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, perdas, destruição, alteração ou vazamentos, incluindo criptografia, controle de acesso restrito, backups e logs de auditoria.

9.2. **Uso de Cookies e Registros:** Em conformidade com o Marco Civil da Internet, mantêm-se os registros de acesso. O site institucional utiliza cookies de preferência, analíticos e de eventos. O usuário pode gerenciar suas preferências no navegador.

9.3. **Política de Credenciais:** Usuários e colaboradores devem manter senhas fortes e confidenciais para acesso aos sistemas institucionais.

10. DOS DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

10.1. A USC Saúde garante aos titulares o exercício de seus direitos previstos no art. 18 da LGPD:

1. Confirmação da existência de tratamento e acesso aos dados.



Saúde | Educação | Assistência Social | Atendimento a Pessoas com Deficiência (PcD)

2. Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
3. Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou excessivos.
4. Portabilidade dos dados a outro fornecedor, mediante requisição expressa.
5. Eliminação dos dados tratados com base no consentimento, ressalvadas as hipóteses de guarda legal (ex.: prontuários médicos e registros de saúde).
6. Informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais a USC Saúde realizou uso compartilhado de dados.
7. Revogação do consentimento e informação sobre as consequências da negativa.

11. DO ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS (DPO) E CANAIS DE ATENDIMENTO

11.1. Para exercer seus direitos, apresentar solicitações ou tirar dúvidas relativas a esta Política, o titular de dados poderá entrar em contato com o Encarregado pelo Tratamento de Dados (DPO) da USC Saúde pelos canais oficiais:

- E-mail do DPO / Privacidade: privacidade@uscsaude.com.br
- Canais de Ouvidoria e RH: ouvidoria@uscsaude.org.br / rh@uscsaude.com.br
- Sede/ Endereço Institucional: Rua Oswaldo Cruz, 266, Andar 1 e 2, Boqueirão, Santos/SP, CEP 11045-907, Fone (13) 3349-7972

12. DA TRANSPARÊNCIA, REVISÃO E ATUALIZAÇÕES

12.1. Em atenção ao princípio da transparência e às exigências da Lei nº 14.133/2021, a USC Saúde manterá seus registros de tratamento auditáveis e elaborará Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD) sempre que exigido.

12.2. Esta Política de Privacidade poderá ser atualizada a qualquer tempo para refletir melhorias operacionais ou alterações legislativas, estando sua versão mais recente disponível no site oficial da entidade (www.uscsaude.com.br).

Santos/SP, 31 de julho de 2026.

USC SAÚDE